

地方标准制修订工作规范

Management specification for development and revision of local standards

2021 - 11 - 19 发布

2021 - 12 - 15 实施

目 次

前言	II
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 总则	1
5 立项	2
6 起草	3
7 征求意见	3
8 技术审查	4
9 批准发布	6
10 备案	7
11 公开	7
12 复审	7
13 废止	8
附录 A（规范性） 地方标准制修订工作流程图	9
附录 B（规范性） 海南省（××市）地方标准制修订立项申报表	10
附录 C（规范性） 地方标准立项评审专家评分细则	12
附录 D（规范性） 海南省地方标准编制说明	14
附录 E（规范性） 地方标准征求意见表和汇总处理表	16
附录 F（规范性） 地方标准审查会议纪要	17
附录 G（规范性） 海南省地方标准审查专家签字表决表	18
附录 H（规范性） 海南省地方标准报批稿复核意见	19

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件代替DB46/T 74—2018《地方标准制修订工作程序》。

本文件与DB46/T 74—2018相比，主要变化如下：

- 标准名称修改为：地方标准制修订工作规范；
- 增加了术语和定义（见3）；
- 增加了总则（见4）；
- 修改了制修订范围（见4.1）；
- 修改了立项评审（见5.4）；
- 修改了制定起草工作计划（见6.1）；
- 删除了成立标准起草组；
- 增加了调查分析（见6.2）；
- 增加了试验验证确认（见6.3）；
- 修改了形成征求意见稿（见6.4）；
- 修改了征求意见的基本要求（见7.2）；
- 增加了意见处理（见7.3）；
- 修改了技术审查环节的初审（见8.2）；
- 修改了召开技术审查会（见8.3）；
- 修改了附录A地方标准制修订流程图；
- 修改了附录B《海南省（××市）地方标准制修订立项申报表》；
- 增加了附录C《地方标准立项评审专家评分细则》；
- 增加了附录D，给出了海南省地方标准编制说明的格式；
- 增加了附录G《海南省地方标准技术审查专家签字表决表》；
- 增加了附录H，给出了海南省地方标准报批稿复核意见的格式。

本文件由海南省市场监督管理局提出修订并归口。

本文件起草单位：海南省市场监督管理局。

本文件主要起草人：王家荣、邹小阳、陈诗帆、冯时霞、金佳佳、段凯池。

本文件的历次版本发布情况为：

- DB46/T 74—2007；
- DB46/T 74—2018。

地方标准制修订工作规范

1 范围

本文件规定了地方标准制修订工作的总则以及地方标准立项、起草、征求意见、技术审查、批准发布、备案、公开、复审、废止等工作要求。

本文件适用于海南省行政区域内的地方标准制修订。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 1 （所有部分） 标准化工作导则

GB/T 20000 （所有部分） 标准化工作指南

GB/T 20001 （所有部分） 标准编写规则

GB/T 20003.1 标准制定的特殊程序 第1部分：涉及专利的标准

3 术语和定义

GB/T 20000.1界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

3.1

提出单位 Proposing Department

向同级标准化行政主管部门提出地方标准立项申请的有关行政主管部门。

3.2

归口单位 Administrative Department

地方标准发布后，负责技术解释、宣传培训、组织实施和监督管理的有关行政主管部门。

4 总则

4.1 制修订范围

为满足地方自然条件、风俗习惯等特殊技术要求，省级标准化行政主管部门和经其批准的设区的市级标准化行政主管部门可以在农业、工业、服务业以及社会事业等领域制定地方标准。

4.2 制修订主体

4.2.1 省人民政府标准化行政主管部门制修订省级地方标准。

4.2.2 设区市级人民政府标准化行政主管部门根据本行政区域的特殊需要，经省人民政府标准化行政主管部门批准，可制修订本行政区域的地方标准。

4.3 制修订流程

地方标准的制修订流程包括立项、起草、征求意见、技术审查、批准发布、备案、公开、复审、废止等阶段（地方标准制修订工作流程图见附录 A）。

5 立项

5.1 立项建议

社会团体、企业事业组织以及公民可以提出地方标准的立项建议，按照附录B的要求真实完整地填写《海南省（××市）地方标准制修订立项申报表》，社会团体和企业事业组织由单位签署意见、负责人签字并加盖公章；公民签字即可。立项申报表填写完成后交由行政主管部门审查盖章。

5.2 项目提出

5.2.1 省级地方标准项目的提出

省级行政主管部门对职能范围内的立项建议进行审查，作为地方标准项目提出单位，在立项申报表上做出审核意见并加盖公章，亦可直接填写立项申报表提出省级地方标准项目。

5.2.2 设区市级地方标准项目的提出

设区市级行政主管部门对职能范围内的立项建议进行审查，作为地方标准项目提出单位，在立项申报表上做出审核意见并加盖公章，亦可直接填写立项申报表提出市级地方标准项目。

5.3 立项受理

省或设区市级人民政府标准化行政主管部门，应对立项提出材料的合法性、完整性进行初审，予以受理的进入立项评审程序。

5.4 立项评审

5.4.1 省或设区市级人民政府标准化行政主管部门应及时集中组织立项评审。

5.4.2 立项评审由人民政府标准化行政主管部门组织，可委托相应专业标准化技术委员会（或专家组）办理。立项评审专家宜优先从海南省标准化专家库或相应的专业标准化技术委员会中选择，组成立项评审组（5人以上，宜为单数）。

5.4.3 立项评审组现场听取项目建议单位或提出单位对立项的说明并进行质询，对提出的地方标准制修订项目的必要性、可行性进行评估，并根据《地方标准立项评审专家评分细则》（见附录 C）进行打分，平均分达到 70 分以上为立项通过，经人民政府标准化行政主管部门批准后给予立项。对涉及人身健康和生命财产安全、国家安全、生态环境安全等方面的项目，可组织参与范围更大的听证会。

5.4.4 对于省政府、设区的市政府直接要求制定的地方标准或者为构建综合、专业、产业标准体系而列入重点标准研制清单或计划的地方标准制定项目，项目完成立项申报后，标准化行政主管部门可直接下达立项计划，省略立项评审环节。

5.5 下达计划

5.5.1 省或设区市级人民政府标准化行政主管部门依据立项评审结果，将地方标准制修订项目计划（明确地方标准项目名称、采用先进标准情况、提出单位、起草单位、归口单位、完成时限等要求）下达给归口单位，并抄送给相关行政主管部门和相应的专业标准化技术委员会。

5.5.2 设区市级人民政府标准化行政主管部门下达计划应经过省人民政府标准化行政主管部门的批准，所下达计划应抄送给省人民政府标准化行政主管部门。

6 起草

6.1 制定起草工作计划

6.1.1 项目计划下达后 20 个工作日内，标准起草单位应成立起草组，制定起草工作计划，并以正式公文向下达计划的人民政府标准化行政主管部门、项目提出单位报备后执行。工作计划应包括以下内容：

- a) 起草组人员组成及职责分工；
- b) 调查分析、试验论证、起草、征求意见、送审等工作内容及时间节点安排；
- c) 经费安排等。

6.1.2 起草组应具有该领域丰富的理论知识和实践经验，并具备一定的标准化素养，了解标准化的相关规定，人数不少于 3 人。起草组人员名单向下达计划的人民政府标准化行政主管部门报备后，一般不得变更，必须变更的应报批。

6.1.3 标准起草单位应在计划规定的时间内按程序要求完成送审稿，因特殊原因不能在规定时间内完成的，允许提出一次延长时限的申请。

6.2 调查分析

起草组应对标准涉及领域开展充分调查研究，并广泛搜集下列相关资料：

- a) 方针政策、法律法规；
- b) 相关国际标准、国家标准、行业标准和地方标准；
- c) 该领域国内外及本省发展状况；
- d) 相关实践经验、存在问题及解决办法；
- e) 有关试验数据；
- f) 相关最新科研成果、专利等。

6.3 试验验证确认

标准中的技术内容、方法、指标应开展试验和验证，以确保相关的技术内容或指标科学合理、符合实际。

6.4 形成征求意见稿

6.4.1 标准编写应符合 GB/T 1（所有部分）、GB/T 20000（所有部分）、GB/T 20001（所有部分）等国家标准的要求。

6.4.2 标准起草过程中应搜集资料、调查分析、开展试验验证，并组织相关专家进行充分讨论，对标准草案不断修正完善，经起草组集体讨论后形成征求意见稿和编制说明，编制说明应按照附录 D 的要求编写。

7 征求意见

7.1 征求意见形式

项目起草单位可将以下3种方式相结合，开展征求意见工作：

- a) 网络：可将征求意见稿及相关材料在相关省级行政主管部门门户网站、项目提出单位及项目起草单位门户网站以及其他公认的权威网站进行公布，面向社会公开征求意见；
- b) 函件：将征求意见稿及相关材料以信函或电子文档的形式发送至有关单位或个人征求意见；
- c) 会议：组织省内外相关专家、相关单位和个人召开会议征求意见，可分系统、区域多次进行。

7.2 基本要求

7.2.1 征求意见工作由项目起草单位负责，可根据起草情况以多种形式反复进行。

7.2.2 征求意见对象应根据标准涉及范围，选择生产和销售企业、消费者或用户、科研院所、大专院校、社会团体、检测机构、行业主管部门等利益相关方代表以及有关专家，做到覆盖面广，代表性强。

7.2.3 征求意见时，以下两种征求意见方式必须进行：

- a) 征求意见工作开始时，应将地方标准征求意见稿、地方标准编制说明和《海南省（XX市）地方标准征求意见表》（见附录E表E.1）在省、设区的市人民政府标准化行政主管部门门户网站向社会公开征求意见。公开征求意见的期限不少于30日；
- b) 应由项目提出单位主持召开一次正式的征求意见会，标准化行政主管部门应派人员参加。

7.3 意见处理

7.3.1 起草单位应将征求到的所有意见及时进行归纳、汇总，经分析研究后，对征求到的所有意见逐条处理，主要有以下4种处理结果：

- a) 采纳；
- b) 部分采纳，对此应说明理由或依据；
- c) 不采纳，对此应说明理由或依据；
- d) 呈由技术审查会讨论决定。

7.3.2 起草单位根据意见处理结果，对文本进一步修改完善后形成地方标准送审稿、地方标准编制说明和《地方标准征求意见汇总处理表》（见附录E表E.2）。

8 技术审查

8.1 提出申请

起草单位完成地方标准送审稿编制工作后，呈送提出单位审核，由提出单位向同级人民政府标准化行政主管部门发文提出地方标准技术审查申请，并提交以下材料（同时需提供电子文档）：

- a) 地方标准送审稿；
- b) 地方标准送审稿编制说明；
- c) 地方标准查新说明；
- d) 地方标准征求意见汇总处理表；
- e) 相关试验、验证资料（可放入编制说明内）。

8.2 初审

8.2.1 省或设区市级人民政府标准化行政主管部门接到报送的材料后，应对项目提出单位的技术审查申请和材料进行初审。初审是对项目提出单位工作程序和提交材料完整性的形式审查。

8.2.2 项目所在领域成立有相关的专业标准化技术委员会的，宜由相关的专业标准化技术委员会进行

初步审查。

8.3 召开技术审查会

8.3.1 会议人员

8.3.1.1 审查专家组成员：审查专家组由标准涉及的行业归口管理部门、生产和销售企业、使用单位、科研院所、大专院校、社会团体、检测机构等专家代表组成。审查专家宜优先从海南省标准化专家库或相应的专业标准化技术委员会中选择。专家组人数应不少于5人，宜为单数，专家一般应具有高级专业技术职称，标准起草单位及起草组人员不得作为审查专家。

8.3.1.2 其他参会人员：省或设区市级人民政府标准化行政主管部门、相关行业行政主管部门、标准起草单位等相关人员应出席地方标准技术审查会，必要时还可邀请其他相关人员列席。

8.3.2 会议通知

通过初审后，下达立项计划的人民政府标准化行政主管部门商项目提出单位、起草单位确定会议时间和地点等，并印发会议通知。

8.3.3 会议议程

会议议程如下：

- a) 人民政府标准化行政主管部门主持人宣布会议开始、介绍项目立项下达计划情况；
- b) 介绍技术审查专家组成员、列席人员及起草组人员；
- c) 由审查组成员推选组长；
- d) 宣布由审查组组长主持审查工作议程；
- e) 审查组组长主持会议、介绍审查要求；
- f) 起草组介绍标准编制有关情况；
- g) 审查组对标准文本进行审查，以轮次发言形式进行，审查组专家逐一发表意见，列席人员可发表意见，再由起草组对意见进行解释说明，然后进入下一轮发言。发言应多轮次进行，直至审查组专家无意见发表为止；
- h) 审查组讨论形成“技术审查会议纪要”，对文件是否通过审查进行表决，做出结论。表决时起草单位应回避；
- i) 审查组宣读“技术审查会议纪要”；
- j) 人民政府标准化行政主管部门主持人小结。

8.3.4 技术审查内容

技术审查的内容如下：

- a) 标准内容是否符合国家法律、法规，是否与现行国家标准、行业标准及海南省地方标准相协调；
- b) 标准内容的科学性、适用性、先进性和可操作性，标准提出的重要技术数据是否有必要的试验验证、论证材料；
- c) 文本编写是否规范，是否符合 GB/T 1（所有部分）、GB/T 20000（所有部分）和 GB/T 20001（所有部分）的有关规定；
- d) 标准的重大意见分歧的处理情况，标准相关各方意见是否协调一致；

- e) 存在采用国际或国外先进标准的，应审查与被采用标准一致性程度界定是否恰当，与被采用标准指标的一致性程度情况。

8.3.5 形成技术审查结论

技术审查会议意见原则上应协商一致，技术审查专家人数的四分之三以上同意为通过。技术审查会议形成的纪要主要内容包括：会议时间、参加人员、审查意见、是否通过等。审查组组长和所有专家应在《地方标准技术审查会议纪要》（见附录F）上签字，并附《海南省地方标准技术审查专家签字表决表》（见附录G）。

8.4 审查结论处理

8.4.1 技术审查会议后 30 个工作日内（不包含试验验证时间），起草组应根据技术审查会议提出的意见和建议对地方标准送审稿修改完善，并报送技术审查专家组组长复核，出具《海南省地方标准报批稿复核意见》（见附录H）。

8.4.2 审查未通过的，起草单位可对标准送审稿进行修改后重新提请技术审查，或终止标准制修订任务。

9 批准发布

9.1 报送报批材料

起草单位完成地方标准报批稿编制工作后，向下达立项计划的人民政府标准化行政主管部门提交地方标准报批材料，并抄送提出单位，报批材料包括以下材料（同时需提供电子文档）：

- a) 起草单位或提出单位申请报批的公函；
- b) 召开地方标准技术审查会议的通知；
- c) 地方标准报批稿和编制说明；
- d) 地方标准审查会议纪要（含审查意见汇总表）；
- e) 海南省地方标准技术审查专家签字表决表；
- f) 海南省地方标准报批稿复核意见。

9.2 发布

人民政府标准化行政主管部门收到报送材料后，对报批材料的完整性进行检查，并按照规定办理批准、编号、发布等手续。

9.3 地方标准编号

9.3.1 编号组成

地方标准的编号，由地方标准代号、地方标准发布顺序号和年号三部分组成。地方标准发布顺序号不编虚位。

注：从1开始编号，不编为01、001等。

9.3.2 省级地方标准编号

海南省强制性地方标准的编号为：DB46/ aaa—bbbb、海南省推荐性地方标准的编号为：DB46/T aaa—bbbb，其中：DB46/为海南省强制性地方标准代号、DB46/T为海南省推荐性地方标准代号、aaa为发布顺序号、bbbb为4位发布年号。

9.3.3 设区市级地方标准编号

设区市级强制性地方标准编号为：DB××××/ ccc-dddd、设区市级推荐性地方标准编号为DB××××/T ccc-dddd，其中：××××为设区市的行政区划代码前4位数字，ccc为发布顺序号、dddd为4位发布年号。

示例：海口市强制性地方标准的编号为DB4601/ ccc-dddd、推荐性地方标准的编号为DB4601/T ccc-dddd。

10 备案

10.1 省级地方标准批准发布后，省人民政府标准化行政主管部门应在 30 日内报国家标准化管理委员会备案。

10.2 设区市级地方标准发布后，所在地人民政府标准化行政主管部门应在 30 日内报省人民政府标准化行政主管部门备案，省人民政府标准化行政主管部门应在 30 日内报国家标准化管理委员会备案。

10.3 备案需提供以下材料电子文档各一份：

- a) 地方标准申请备案函（含地方标准备案登记表）；
- b) 地方标准批准发布文件；
- c) 地方标准文本；
- d) 地方标准编制说明。

11 公开

地方标准备案后，由省或相应设区市级人民政府标准化行政主管部门公开全文、提供免费下载，可汇编或单独出版发行。涉及知识产权的应符合GB/T 20003.1的相关规定。

12 复审

12.1 地方标准实施过程中，有下列情形之一的，归口单位或同级人民政府标准化行政主管部门应当对地方标准进行复审：

- a) 地方标准实施后，国家标准或行业标准发布或修订的；
- b) 标准所依据的法律、法规、规章已修改或废止的；
- c) 标准相关的生产或检测技术发生变化的；
- d) 标准实施过程中出现需要复审的其他情形。

12.2 地方标准复审周期不超过 5 年。复审周期届满 6 个月前，地方标准的归口单位应当对标准实施情况进行评估，形成继续有效、修订或者废止的复审建议，报同级标准化行政主管部门。

- 确定修订的地方标准，人民政府标准化行政主管部门统一下达修订计划，并参照本文件第 5、6、7、8、9 章的要求完成修订工作；
- 确定废止的地方标准，按本文件第 13 章的程序废止。

13 废止

- 13.1 地方标准与新颁布的国家标准或行业标准相抵触的，应及时予以废止。
- 13.2 对于经复审后确定为无存在必要的地方标准应予以废止。
- 13.3 废止的地方标准，由人民政府标准化行政主管部门发布通知并在网上公告，废止时间可预留缓冲期。

附录 A
(规范性)
地方标准制修订工作流程图

地方标准制修订工作流程见图 A.1。

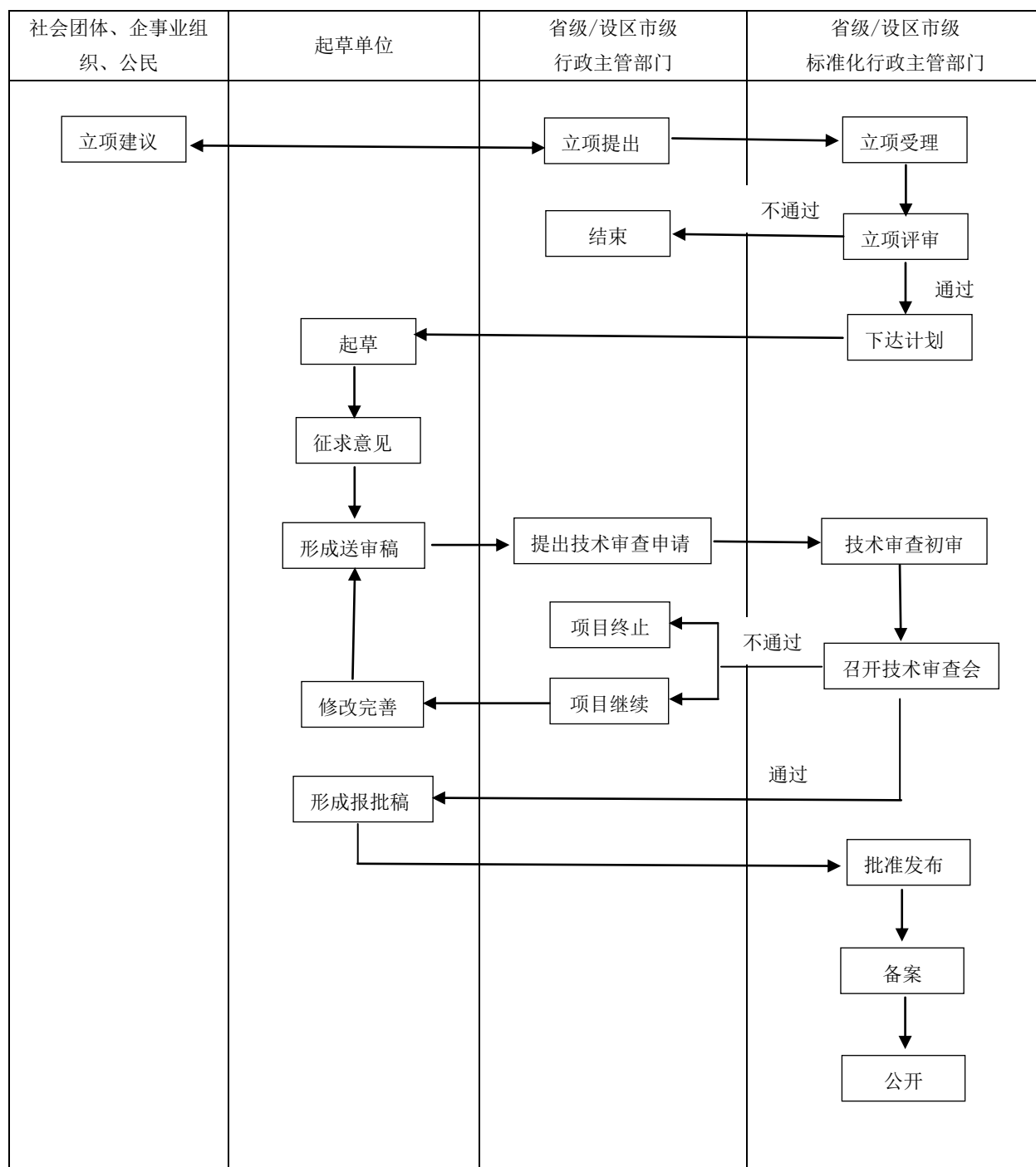


图 A.1 地方标准制修订工作流程图

附录 B

(规范性)

海南省(××市)地方标准制修订立项申报表

表B.1为《海南省(××市)地方标准制修订立项申报表》。

表B.1 海南省(××市)地方标准制修订立项申报表

项目名称(中文)					
项目名称(英文)					
制定或修订 (修订标准号)		省级	市级	项目性质	□推荐性□强制性
项目实施起止时间	年 月 日至 年 月 日				
<p>编制的目的、意义和必要性。重点说明以下情况：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 项目涉及的法律法规和政策规定情况(相关法律法规内容、相关政策规定内容)； 2. 项目所属产业或领域基本情况(全国基本情况、省内基本情况)； 3. 项目所属产业或领域标准化情况(国际标准化情况、国内标准化情况、省内标准化工作情况)； 4. 项目范畴的技术成熟程度(国际水平、国内先进水平、省内研究情况)； 5. 项目实施效益分析(实施经济效益、社会效益、生态效益、其它效益分析)。 					
<p>范围和主要技术内容(项目初稿编制情况,有初稿可附上):</p>					

表 B.1 海南省（××市）地方标准制修订立项申报表（续）

标准发布后实施措施： 1. 政府部门推动实施的承诺； 2. 培训计划（组织者、培训的对象、方式、时间、频次）； 3. 实施的技术指导措施（机构、方式）； 4. 对实施情况的监督检查措施（机构、方式）。				
拟采用先进标准情况：				
建议起草单位	<input type="checkbox"/> 由项目建议单位起草（有标准初稿）； <input type="checkbox"/> 由项目建议单位起草（无标准初稿）； <input type="checkbox"/> 建议由 _____ 起草（联系人： _____ 电话： _____）； <input type="checkbox"/> 不参与也不提出起草单位建议。			
项目标准编制经费来源	<input type="checkbox"/> 由项目建议单位负责； <input type="checkbox"/> 行政主管部门已做安排； <input type="checkbox"/> 需申报地方财政预算经费解决。			
需申报地方财政经费预算明细（可另附表）				
项目建议单位	名 称		单位法定 代表人	
	联 系 人		电 话	
	联系地址		邮 编	
项目建议单位意见	（签字、盖章）： 年 月 日			
项目提出单位（行政主管部门）意见	（签字、盖章）： 年 月 日			
备注				

注：填表说明：

1. 对于各栏内容可另附页说明。
2. 标题中的××为市名称。

附录 C
(规范性)
地方标准立项评审专家评分细则

表C.1内容为地方标准立项评审专家评分细则。

表C.1 地方标准立项评审专家评分细则

序号	评审项目		分值	评分细则	得分
1	项目涉及的法律 法规和政策规定 情况	相关法律法规内容	2	收集介绍与项目相关法律法规的名称、条文内容，详尽得2分，粗略得1分，未收集得0分。	
		相关政策规定内容	2	收集介绍与项目相关政策规定的文件名称、具体内容，详尽得2分，粗略得1分，无得0分。	
2	项目所属产业或 领域基本情况	全国性基本情况	4	介绍项目所属产业和领域的历史发展、现状、前景或已有规划，详尽得4分，粗略得1-3分，无得0分。	
		海南基本情况	4	介绍项目所属产业和领域在海南的历史发展、现状、与兄弟省市的比较、前景或已有规划，详尽得4分，粗略得1-3分，无得0分。	
3	项目所属产业或 领域标准化情况	国际标准化情况	5	介绍已有国际、区域标准化组织及其开展的活动得2分，列明已有的国际标准得2分，列明国外先进标准得1分。如无相关组织开展活动和制定标准，详细介绍研究路径、方法得5分，粗略介绍得1-4分，不介绍得0分。	
		国内标准化情况	8	介绍国内标准化总体情况得2分，介绍已有国内标准化组织及其开展的活动得2分，列明国家标准得1分，列明行业标准得1分，列明外省地方标准得1分，列明省外团体标准得1分。	
		省内标准化工作情况	5	介绍省内标准化总体情况得2分，介绍包括政府机关、科研院所构建标准体系得1分，列明地方标准、团体标准得1分，介绍省内主要市场主体制定的企业标准（或技术规范规程）得1分。	

表 C.1 地方标准立项评审专家评分细则（续）

序号	评审项目		分值	评分细则	得分
4	项目范畴的技术成熟程度	国际水平	3	详尽介绍得 3 分，粗略介绍得 1-2 分，不介绍得 0 分。	
		国内先进水平	3	详尽介绍得 3 分，粗略介绍得 1-2 分，不介绍得 0 分。	
		省内研究情况	4	详尽介绍得 3 分，粗略介绍得 1-2 分，不介绍得 0 分；与国内外水平进行比较加 1 分。	
5	拟采用先进标准的情况		8	采用国内外先进标准，或不采用但陈述理由充分得 8 分，不采用但陈述理由不够充分得 5 分，不采用但陈述理由不合理得 2 分，不采用又不陈述理由得 0 分。国内外无同主题先进标准可采用的，不扣分。	
6	工作经费情况		5	已有明确经济来源得 5 分、已部分明确来源得 1-3 分，无经济来源得 0 分。	
7	初稿		12	有相对完善成熟的初稿得 12 分，有基本成熟的初稿得 6-10 分，有初稿基本框架得 1 至 4 分、无初稿得 0 分。	
8	初拟起草人员		5	具有项目所在领域丰富的理论知识和实践经验，并具备一定的标准化素养、了解标准化的相关规定的，确定有不少于 3 名起草人员得 5 分，2 名得 3 分，1 名得 1 分，未确定起草人员得 0 分。	
9	实施效益分析	实施经济效益、社会效益、生态效益、其它效益分析	10	声称效益明显且证据充分、分析实在的 10 分，声称效益明显但证据和分析有所欠缺的得 5-8 分，声称效益明显但证据和分析混乱的得 2 分，声称效益明显但证据和分析完全不能支持甚至反向支持的得 0 分。效益不明显的不得分。	
10	实施措施	政府部门推动实施的承诺	5	项目提出和归口部门承诺对标准实施、监督、复审等进行组织得 5 分，无政府部门推动实施的承诺得 0 分。	
		培训计划（组织者、培训的对象、方式、时间、频次）	5	根据计划完善度和可操作性给予 1-5 分，无培训计划得 0 分。	
		实施的技术指导措施（机构、方式）	5	根据措施完善度和可操作性给予 1-5 分，无实施措施得 0 分。	
		对实施情况的监督检查措施（机构、方式）	5	根据措施完善度和可操作性给予 1-5 分，无实施措施得 0 分。	
合计					

注：满分为100分，平均分达到70分以上为立项通过。

附录 D

(规范性)

海南省地方标准编制说明

下面给出了海南省地方标准编制说明的格式。

海南省地方标准编制说明

一、项目简况

(一) 标准名称:

(二) 任务来源(项目计划号): (示例:2021年发布的项目计划号, 如: 2021-Z-01)

(三) 起草单位:

(四) 单位地址:

(五) 参与起草单位:

(六) 标准起草人:

表 1 标准起草人

序号	姓名	单位	职务	职称	任务分工	联系方式

二、编制情况

(一) 编制标准的必要性和意义及背景

详细论述标准制定的重要性。

(二) 编制过程简介

(示例:

XXXX年X月X日, 收到《关于下达XXXX年第X批海南省地方标准制修订计划的通知》后, 成立标准编制小组, 成员有XXXXX。

标准起草过程: XXXXXX……

征求意见情况: XXXX年XX月, 由起草单位牵头负责通过网站、会议等方式公开征求意见, 共向XX个有关行业单位、科研院所、大专院校及有代表性的标准利益方发函征求意见。截止XXXX年XX月, 征求意见共收到X家单位XX条意见, 最终XX条采纳, XX条未采纳。……

审查情况: XXXX年XX月XX日, XXXXX在XX组织召开了《XXXXXX》地方标准审查会, 来自XXXX等单位专家组成审查组。审查组认真听取了起草单位的汇报, 审阅了相关材料, 经质询和讨论, 提出了XX条修改建议, 并一致认为, XXXXXXXXXXXXXXXX…, 建议修改完善后报批。

报批情况: 起草组根据审查意见对标准送审稿做了修改和完善, 于XXXX年XX月形成标准报批稿、编制说明及其他相关文件, 报至XXXXXXXXX。

……)

(三) 制定标准的原则和依据, 与现行法律法规、标准的关系

(从科学性、统一性、协调性、适用性、一致性和规范性等方面说明标准制定的原则，从技术方面说明标准制定过程中所依据的技术性文件。

应写清该项标准与现行法律、法规、标准是否协调一致、有无冲突。)

(四) 主要条款的说明，主要技术指标、参数、试验验证的论述

(示例：

1、主要条款

本文件的章节由范围、规范性引用文件、术语和定义、方法原理、……组成。其中“方法原理”和“XXXX”是本文件的主要技术内容。

本文件规定了……。

2、主要技术指标、参数

本文件的技术参数是……。

3、试验验证的论述

本文件选择 XX 为试样，分别用了 XXXX 检测方法，……。)

(五) 标准中如果涉及专利，应有明确的知识产权说明

(六) 采用国际标准或国外先进标准的，说明采标程度，以及国内外同类标准水平的对比情况

(七) 重大分歧意见的处理依据和结果

(八) 贯彻标准的要求和措施建议 (包括组织措施、技术措施、过渡办法、实施日期等)

(九) 预期效果

(十) 其他应予说明的事项

附录 E

(规范性)

地方标准征求意见表和汇总处理表

表 E.1 为《海南省(××市)地方标准征求意见表》。

表 E.1 海南省(××市)地方标准征求意见表

单位: _____

序号	章条编号	修改意见	理由或依据	处理意见
1				
2				
3				
4				
5				
.....				

填表日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

表 E.2 为《海南省地方标准征求意见汇总表》。

表 E.2 海南省地方标准征求意见汇总处理表

标准名称: _____

序号	章条编号	修改意见	理由或依据	提出单位	处理意见
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

附 录 F
(规范性)
地方标准审查会议纪要

表F.1给出了《地方标准审查会议纪要》的格式。

表 F.1 地方标准审查会议纪要

标准名称	
会议纪要	
<p>X年X月X日,XXX(省级/设区市级人民政府标准化行政主管部门)在XXX组织召开了《XXX XXX》地方标准审查会,来自XXX、XXX等单位的专家组成审查组(名单附后),经过讨论推选XXX为审查组组长。审查组认真听取了编制单位的汇报,审阅了相关材料,经质询和讨论,提出以下修改意见:(明确关于技术指标、参数、公式、性能要求、试验方法、检验规则、标准宣贯、实施、过渡措施及监督等方面的意见和建议)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 	
<p>审查结论:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 标准技术内容 符合/不符合 国家有关法律法规和标准要求。 2. 标准 具有/不具有 科学性、适用性和可操作性。 3. 审查组 同意/不同意《XXX XXX》通过审查。 <p>审查组组长: 其他专家:</p> <p style="text-align: right;">XXXX年XX月XX日</p>	

附 录 G
(规范性)

海南省地方标准审查专家签字表决表

表G.1给出了《海南省地方标准审查专家签字表决表》的格式。

表 G.1 海南省地方标准审查专家签字表决表

标准名称						
审查组组长		审查时间	年 月 日	组织单位	海南省市场监督管理局	
姓名	单位	职务/职称	表决意见		电话	签名
			通过	不通过		

附 录 H
(规范性)

海南省地方标准报批稿复核意见

下面给出了海南省地方标准报批稿复核意见的格式。

海南省地方标准报批稿复核意见

《XXXXXX》地方标准已于 XX 年 XX 月 XX 日通过了技术审查。经过复核，审查组认为起草单位已经全面采纳审查意见并进行了认真地修改，现已符合海南省地方标准编制要求，建议将标准报批稿报海南省市场监督管理局审批、发布。

审查组组长：

年 月 日
